



Conseil des ministres
sur la francophonie
canadienne | Ministers' Council
on the Canadian
Francophonie

DEMANDE DE SOUMISSIONS

Projet : Production d'un événement à caractère économique les 9 et 10 août 2024, à Halifax

Le 17 novembre 2023

Le Conseil des ministres sur la francophonie canadienne (ci-après, désigné « CMFC ») regroupe les ministres fédéral, provinciaux et territoriaux responsables de la francophonie ou des langues officielles au sein de leurs gouvernements respectifs. Les membres de ce forum intergouvernemental travaillent de façon concertée sur des dossiers touchant la francophonie canadienne.

Le CMFC désire tenir une rencontre nationale les 9 et 10 août 2024 sur le thème suivant :

La francophonie au service du développement économique : le rôle des gouvernements

1. OBJECTIF :

À titre d'organisme de collaboration intergouvernementale, le CMFC souhaite recueillir et présenter aux gouvernements des pistes à explorer pour mieux cibler leurs interventions visant à appuyer le développement économique francophone. L'événement visera donc à générer des échanges entre les représentants des ministères et agences gouvernementales ayant des responsabilités en matière de développement économique d'une part, et les multiples parties prenantes de l'écosystème économique francophone, comme les regroupements d'entrepreneurs, les associations patronales, les acteurs communautaires et les institutions académiques ayant un rôle en matière de développement économique francophone d'autre part. Ces échanges devraient permettre d'identifier des actions concrètes pouvant être mises de l'avant par les différents paliers de gouvernements et les parties prenantes.

2. DESCRIPTION DU MANDAT

Le fournisseur de service sera responsable des éléments suivants :



Développement du contenu :

Le fournisseur de services possédera l'expertise nécessaire pour proposer au CMFC une programmation avec des thématiques porteuses et des conférenciers de qualité. Il devra aussi déterminer le format dans lequel les aborder (panels, allocutions, ateliers, etc.). Le CMFC exprime cependant un intérêt prononcé pour les quatre secteurs suivants :

- **Le capital humain**
Par exemple : le soutien aux entrepreneurs, les besoins en main-d'œuvre, la relève et le transfert d'entreprise, la formation et la reconnaissance des compétences sont parmi les sujets qui intéressent le CMFC.
- **La jeunesse**
Par exemple : les sujets pourraient toucher le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, le réseautage, etc.
- **Le développement des marchés**
Par exemple : l'innovation et les nouvelles technologies (IA), la collaboration et le maillage.
- **L'économie sociale**
Font partie de l'économie sociale les entreprises administrées sous un mode sans but lucratif ou coopératif. Présentes dans tous les secteurs, elles contribuent aux services en français dans les communautés (garderies, incubateurs d'entreprises, soins à domicile, justice, etc.)

L'événement devrait s'étaler sur une période d'une journée et demie et compter de 100 à 200 participants.


Gestion des invitations :

Le fournisseur de services possédera l'expertise nécessaire pour identifier, réserver les services et assurer la présence des parties prenantes dont la présence est jugée pertinente, qu'il s'agisse de panélistes, de conférenciers-ères ou de participants-es.

Logistique :

Le fournisseur de services sera responsable des composantes logistiques suivantes :

- Identification et réservation des lieux physiques adéquats, au centre-ville d'Halifax
- Contracter le service de banquet en concordance avec le lieu choisi
- Réservation d'un bloc de chambres en concordance avec le nombre estimé de participants
- Location d'équipement et techniciens audiovisuels
- Service d'interprétation simultanée
- Conception du matériel promotionnel : programmes, bannières, enseignes, etc.
- Règlement des factures associées aux services sous-contractés pour la tenue de l'événement
- Gestion des remboursements de dépenses éligibles et autres paiements à l'intention des panélistes et conférenciers.
- Collecte des frais d'inscription, dont le montant sera fixé en concertation avec le CMFC



Rapport d'événement :

Le fournisseur de services assurera la production d'un rapport, rédigé en français, et rassemblant les principaux éléments ayant été discutés durant l'événement ainsi que les recommandations à tirer, le cas échéant.

3. EXIGENCES

L'offre de service devra démontrer que le fournisseur possède les prérequis suivants :

- Capacité et expérience dans la gestion de projets incluant une composante de recherche :
 - expertise considérable à établir des plans de travail efficaces et une méthodologie de travail pertinente;
 - capacité à respecter les échéanciers.
- Très bonne connaissance de l'écosystème économique canadien
- Excellente capacité à travailler dans les deux langues officielles du Canada.
- Expertise et connaissances en matière de francophonie canadienne.
- Expérience de travail avec plusieurs ordres de gouvernement.
- Expérience en relations intergouvernementales
- Expérience de collaboration auprès de multiples intervenants ayant des priorités et intérêts différents;

4. MODALITÉS

Le fournisseur de service retenu s'engagera dans un contrat avec la Corporation du Conseil des ministres sur la francophonie canadienne.

5. DATES PERTINENTES

Diffusion de l'appel d'offres : **17 novembre 2023.**

Date limite de dépôt des offres : 6 décembre 2023.

Le projet débutera à la en décembre 2023 et se terminera en septembre 2024.

6. POUR SOUMETTRE VOTRE OFFRE

Une lettre d'intention, en français, devra inclure les éléments suivants :

Motivation

Un paragraphe qui expose vos principales raisons de déposer votre candidature.



Expertise

Des éléments démontrant que vous répondez aux exigences, notamment :

- L'expérience de votre organisme dans la gestion de projet incluant une composante de recherche.
- La capacité de l'organisme à établir des plans de travail efficaces et une description de la méthodologie utilisée pour la réalisation du contrat.
- Votre expertise liée à l'écosystème économique canadien et une connaissance de la francophonie canadienne.
- Une liste de mandats similaires réalisés

Méthodologie

Une description des différentes étapes prévues au projet, des approches et des services requis pour compléter ces étapes avec succès, ainsi que des dates prévues pour la livraison de rapports d'étapes.

Budget

Une description des composantes suivantes :

- Honoraires reliés au développement de la thématique, au recrutement des conférenciers, à la gestion des aspects logistiques et promotionnels de la conférence et à la gestion des invitations.
- Honoraires reliés à la rédaction du rapport de l'événement
- Estimation des frais de déplacement envisagés par les membres de l'organisme durant la durée du contrat
- À noter : ne pas inclure les éléments suivants. (1) remboursements pour frais d'hébergement et de déplacements des conférenciers (2) honoraires destinés aux conférenciers; (3) dépenses reliées aux repas des participants durant la conférence, et (4) tout revenu potentiel tiré des inscriptions des participants.

Ressources humaines :

Le nom et les coordonnées du gestionnaire principal associé au projet, accompagnés d'un résumé professionnel.

Les soumissionnaires sont priés de transmettre leur offre à l'attention de Sylvie Painchaud, directrice générale, au courriel suivant : info@cmfc-mccf.ca. Toutes les questions concernant cet appel d'offres doivent également être soumises à cette adresse courriel.